

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
С СТАРОМАРЬЕВКА ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка
(наименование общеобразовательной организации)
Протокол №3 от 29.12.2020 г.

Председатель _____ /Никитина Н.И./
подпись _____ расшифровка _____

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МКОУ СОШ 7с Старомарьевка
(наименование общеобразовательной
_____ /С.В.Краснянская./
подпись _____ расшифровка _____
Приказ № 222-пр от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном обучении на дому
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа №7» с Старомарьевка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является правовой основой деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Средняя общеобразовательная школа №7» с Старомарьевка (далее по тексту – школа) по индивидуальному обучению на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.2. Положение регулирует деятельность образовательного учреждения, реализующего адаптированные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования для детей с умственной отсталостью в части организации индивидуального обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья (далее индивидуальное обучение).

1.3. Учащиеся, переведенные на надомную форму обучения, являются составной частью системы образования школы, им предоставляется возможность обучаться на дому в случаях, когда в силу состояния здоровья они не могут обучаться по

классно-урочной системе. При индивидуальном обучении детей на дому реализуются программы обучения, действующие в школе.

1.4. При индивидуальном обучении на дому детей, которые не могут находиться на обучении по классно-урочной системе, в силу состояния здоровья, реализуются цели и задачи школы (специальные задачи коррекционного характера).

1.5. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентируется:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Письмо Министерства народного образования РСФСР от 14.11.88 № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- Письмом Министерства просвещения РСФСР от 8/28 июля 1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.96 № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413.

1.6. Индивидуальное обучение на дому строится на принципах:

- индивидуально - личностного гуманистического подхода;
- разносторонности реабилитационных мероприятий;
- единства биологических, психосоциальных и педагогических методов;
- ступенчатости и целесообразности в обучении.

1.7. Основными функциями индивидуального обучения на дому являются:

- здоровьесберегающая;
- адаптационная;
- реабилитационная;
- компенсирующая;
- коррекционная;
- развивающая;
- обучающая;
- воспитательная.

1.8. Показателями построения обучающих ресурсов являются:

- состояние здоровья;
- учебные возможности;

- познавательные процессы;
- общеучебные умения и навыки;
- интеллектуальные способности;
- умственная работоспособность;
- учебная мотивация;
- социально - психическая адаптация.

1.9. Ожидаемыми результатами индивидуального обучения на дому являются:

- комплексная реабилитация учащихся, сохранение и коррекция показателей психического, социального здоровья детей, нуждающихся в индивидуальном обучении;
- создание валеологически целесообразной среды обитания для ребёнка, страдающего различными заболеваниями и не посещающего образовательное учреждение по медицинским показаниям;
- усвоение учебных программ на базовом уровне и выше;
- приобретение детьми, с ограниченными возможностями здоровья, знаний, умений

и навыков, необходимых для продолжения обучения и приобретения профессии.

1.10. Система индивидуального обучения на дому обусловлена:

1. Диагностикой и консультированием, оценкой состояния развития, рекомендациями специалистов.
2. Определением формы обучения.
3. Обеспечением успешного усвоения учеником учебных программ.
4. Адаптацией среды обучения к особенностям ребёнка, установлением режима обучения.
5. Индивидуальной работой по определению недостатков развития интеллектуальной, нравственной, эмоционально-волевой сфер.
6. Коррекцией нарушений в развитии ребёнка.
7. Созданием системы контроля за освоением учеником учебной программы, его развитием, состоянием здоровья.
8. Созданием системы мероприятий по формированию здорового образа жизни, интеграцией тем здоровья в программы учебных курсов.

2. Основные цели и задачи индивидуального обучения.

2.1. Целью индивидуального обучения на дому является обеспечение базового образования детей с ограниченными возможностями здоровья (VIII вида, V видов) и находящимися на длительном лечении для получения ими качественного

образования в соответствии с особенностями и возможностями и их позитивной социализации.

2.2. Задачами образовательного учреждения в части индивидуального обучения на дому является:

-обеспечение щадящего режима проведения занятий, при организации образовательного процесса;

- реализация общеобразовательных программ, с учетом характера течения заболевания, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья и находящимися на длительном лечении.

3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются медицинское заключение, и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы. Сроки перевода обучающихся на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.

По окончании срока действия медицинского заключения администрация школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения (по заключению ПМПК).

3.2. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение на дому директор школы или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и внести соответствующие изменения в договор о сотрудничестве между школой и родителями (законными представителями).

3.3. Индивидуальное обучение на дому не является основанием для исключения обучающихся из школы, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.

3.4. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях) и совместно с медицинским работником школы - листок здоровья.

3.5. Индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья организуется школьными педагогами, в соответствии с приказом по школе.

3.6. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- получения ими заключения лечебно-профилактического учреждения и заключения МСЭ, независимо от возраста;
- подачи родителями (законными представителями) заявления на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.7. На время обучения Школа:

- предоставляет бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке образовательного учреждения;

- обеспечивает специалистами (педагогами, логопедами, психологами, другими специалистами), оказывает методическую и консультативную помощь;

- при назначении учителей, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе.

- при невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

3.8. Выбор вариантов проведения занятий зависит от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, сложности структуры их дефекта, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций лечебно - профилактического учреждения, психолого - медико - педагогической комиссии, государственной службы медико - социальной экспертизы.

3.9. В целях социальной адаптации обучающихся и интеграции их в общество, наряду с учебной, организовывается воспитательная работа. Она может быть направлена на развитие у обучающихся коммуникативных навыков, овладение ими системой общественных отношений и норм поведения, на формирование нравственных понятий и представлений, умение организовывать свой досуг, на их эстетическое, физическое, трудовое и половое воспитание.

3.10. Содержание образовательного процесса определяется адаптированными к учебному плану школы образовательными программами, разрабатываемыми на базе основных общеобразовательных программ, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания.

3.11. Сроки освоения образовательных программ по надомному обучению могут быть увеличены. Для освоения образовательных программ начального общего образования — 4-5 лет; основного общего образования — 5 — 6 лет.

Основанием для увеличения сроков освоения образовательных программ могут быть рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, лечебно-

профилактического учреждения, государственной службы медико-социальной экспертизы.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

Максимально допустимая нагрузка устанавливается приказом школы, в соответствии с письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому».

3.13. Учебный план для каждого ребенка, обучающегося на дому, составляется в пределах: 1-4 класс – 8 часов в неделю, 5-9 классы – 10 часов в неделю;

При составлении индивидуального учебного плана учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей, рекомендации ПМПК.

3.14. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.15. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ.

3.16. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.17. По окончании 9 выпускного класса обучающимся в установленном порядке выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Не прошедшим государственную итоговую аттестацию по трудовому обучению и обучающиеся с глубокими интеллектуальными нарушениями выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.18. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3.19. В процессе итогового сопровождения обучающихся администрацией образовательного учреждения:

-определяются наиболее приемлемые формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, с учетом необходимости щадящего режима проведения;

- осуществляется ориентация педагогов на разработку индивидуальных критериев оценки знаний ученика;
- проводится подготовка учащихся к выбору образовательного учреждения для получения будущей профессии;
- ведется подготовка документации для дальнейшего сопровождения учащихся после окончания образовательного учреждения.

3.20. Фамилии детей, обучающихся на дому, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

4. Кадровый состав

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

4.2. Учителя осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал обучения ребенка на дому.

5. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении.

5.1. Школа устанавливает работникам, осуществляющим образовательный процесс по индивидуальному обучению на дому ставку заработной платы (должностной оклад) на основе штатного расписания и тарификации, на основании решения аттестационной комиссии.

5.2. При тарификации педагогических работников общее количество часов, отведенных на индивидуальное надомное обучение и включенных в учебную нагрузку учителя, делится на число оставшихся до конца учебного года недель.

Педагогические работники общеобразовательного учреждения тарифицируются за работу с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, исходя из фактического контингента обучающихся на момент обучения.

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется за фактически отработанное время, исходя из установленной ставки заработной платы, а в период каникул учащихся, не совпадающий с отпусками, исходя из установленной при тарификации, в период предшествующей началу каникул.

5.4. Индивидуальное обучение на дому с учащимися, освобожденными от посещения общеобразовательного учреждения по состоянию здоровья, дает право учителям на повышение тарифных ставок (окладов) до 20% (п. 2.11, письма МО РФ от 12.01.1993 г. № 10/32-Т) на основании калькуляции дополнительных затрат, связанных с данным видом деятельности.

5.5. Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются общеобразовательным учреждением в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах школы и коллективном договоре. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

5.6. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

5.7. В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать запланированные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5.8. Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и социальные работники школы, родители обучающихся.

6.2. Непосредственное управление надомным обучением осуществляется заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

6.3. Директор школы несёт ответственность перед государством и родителями обучающихся за деятельность образовательного учреждения, предусмотренную данным Положением.

6.4. Образовательный процесс, организованный для детей – инвалидов и детей, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется учителями школы, проявившими желание работать с больным ребёнком, доброту и внимательное отношение к нему.

6.5. Педагогические работники, в процессе надомного обучения должны учитывать склонности и интересы детей, развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой, профессионально ориентировать и социально адаптировать их, с учётом состояния здоровья.

6.6. Психологическое обеспечение надомного обучения осуществляет педагог - психолог школы.

6.7. Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего и основного общего образования VIII вида в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

6.8. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий дома;
- вести дневник.

6.9. Родители имеют право:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, отдел образования;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учётом способностей и интересов ребёнка.

6.10. Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.11. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учётом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведённом занятии в нём (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

6.11.1.Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями. Выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей.

6.11.2. Руководство обучением на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении осуществляется администрацией школы.

В ее компетенцию входят:

- принятие решения об организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении;
- разработка и принятие локальных актов по организации обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении;

□ контроль за организацией и осуществлением обучения на дому детей с ограниченными возможностями и находящимися на длительном лечении.

6.11.3. Администрация школы обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

7. Документация

7.1. При организации индивидуального обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья или находящимися на длительном лечении школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;
- Договор об индивидуальном обучении на дому;
- Заключение ВКК;
- Заключение ПМПК;
- приказ по школе (с указанием ФИО учащегося, утверждения индивидуального учебного плана, назначенного учителя и часов учебной нагрузки);
- расписание занятий, письменно согласованное с родителями и утверждённое заместителем директора по учебно-воспитательной работе в 2-х экземплярах;
- учебный план индивидуального обучения;
- журнал учёта проведённых индивидуальных занятий;
- анализ результатов контрольных работ по основным предметам обучения;
- отчет о работе с учеником индивидуального надомного обучения на учебный год.

7.2. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводятся журнал, где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогов.

7.3. Журналы индивидуального обучения на дому хранятся и уничтожаются вместе с классными журналами в порядке, установленном действующим законодательством.

Директору МКОУ СОШ 7
с Старомарьевка
С.В.Краснянской

От _____

Адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(Фамилия имя отчество, год рождения)

_____, учащегося _____ класса

на индивидуальное обучение на дому с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. по
состоянию здоровья.

Основание – медицинская справка, выданная _____ " __ " _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным
планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и
содержанию образовательных программ не имею.

Приложение:

1. Копия _____

2. _____

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

Приложение № 2

Приложение № __ к трудовому договору
от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка
_____ С.В.Краснянская

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

Учитель обучения на дому относится к категории специалистов.

На должность учителя обучения на дому назначается лицо, имеющее:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;

высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы;

Учитель обучения на дому назначается и освобождается от должности директором учреждения.

Учитель обучения на дому должен знать:

- Конституцию РФ;

- законы, решения правительства и органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;

- педагогику, психологию, возрастную физиологию;

- школьную гигиену;

- методику преподавания предмета и воспитательной работы;

- программы и учебники;

- средства обучения и их дидактические возможности;

- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;

- основы права, научной организации труда;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1. Должностные обязанности

Надомное обучение учащихся осуществляется по индивидуальному календарно-тематическому плану, составленному на основе государственной программы. Учитель обучения на дому:

-составляет расписание уроков с учащимися и сдает его заместителю директора по УВР на утверждение до 3 сентября текущего года. В дальнейшем занятия проводятся в соответствии с индивидуальным расписанием, утвержденным в начале учебного года. В случае необходимости расписание уроков и режим занятий могут изменяться, о чем учитель ставит в известность администрацию школы. Расписание уроков, дни и время занятий согласовываются с администрацией школы-интерната и родителями ученика;

-ведет журнал в соответствии с инструкцией и требованиями к ведению классного журнала;

-еженедельно заполняет журнал;

-обязан ежемесячно сдавать на проверку завучу журнал учета успеваемости и выставять четвертные оценки ученика-надомника в классный журнал или информировать классного руководителя;

-о не проведенных занятиях (болезнь ребенка, учителя, командировка) сообщать до 8 –го числа текущего месяца;

-до 8-го числа каждого месяца сообщает заместителю директора по УВР о количестве проведенных уроков в текущем месяце;

-до 29 числа каждого месяца сдает табель учета проведенных уроков;

-за неделю до окончания триместра и учебного года должен сообщить итоговые оценки за триместр, за год;

-по окончании триместра должен сдать тетради на проверку, четвертные контрольные работы, выполненные на двойных листах (в дальнейшем эти работы хранятся) и журнал учета успеваемости;

-за 3 дня до окончания учебного года должен сдать зам. директора по УВР документы:

Журнал учета успеваемости,

Журнал учета проведенных занятий (табель),

Отчет о работе с учеником надомного обучения,

Контрольные работы за год, выполненные на двойных листах (они подшиваются в личное дело учащегося),

Характеристику на учащегося в двух экземплярах.

Акт обследования жилищно-бытовых условий.

Учебники (свои и ученика).

Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в законодательстве об образовании, Конвенции о правах ребенка.

Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).

Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

2. Права

Учитель имеет право:

-представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

-получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

-требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3. Ответственность

Учитель несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией,— в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности,— в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба — в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена _____

Дата _____

РАСПИСАНИЕ

уроков индивидуального обучения на дому

ученицы 9 класса Ивановой Натальи Михайловны

Образец

(Ф.И.О. обучающегося)

Дни недели	Предметы	Ф.И.О. учителя	Время проведения
Понедельник	Письмо и развитие речи Математика Чтение и развитие речи Профессионально- трудовое обучение Биология Физическая культура.		
Вторник	География Профессионально- трудовое обучение Физическая культура. Биология История Отечества		
Среда	Письмо и развитие речи Физическая культура Биология Математика Чтение и развитие речи		
Четверг	Уроков нет		
Пятница	Письмо и развитие речи Математика История Физическая культура		

С расписанием уроков ознакомлены _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

" ___ " _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. классного руководителя)

" ___ " _____ 20__ г. _____ / _____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(наименование предмета)

Учитель: _____

Класс: _____

Программа: _____

Учебник: _____

Дополнительные _____ учебные
пособия: _____

№ урока	Тема и основное содержание урока	Домашнее задание	Количество часов в неделю

Рассмотрено на заседании методического объединения " ___ " _____ 20__ г.

**Анализ
результатов контрольных работ**

по математике в _____ классе 20__ – 20__ уч. год

Ф.И.О. ученика _____

№ кода ошибок	Ошибки, допущенные учеником в контрольной работе	Дата проведения контрольной работы												Всего ошибок
1	Формулировка вопроса													
2	Несоответствие вопроса действию													
3	Ошибка в вычислении													
4	Ошибка в наименовании													
5	Ошибка в оформлении ответа													
6	Геометрический материал													
7	Действия с целыми числами с переходом через десяток:													
	-													
	+													
	х													
	:													
8	Без перехода через десяток +													
	-													
9	Сравнение чисел													
	Действия с дробными числами													
	+													

2.1.5. Информировать Представителя, о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. На основании результатов промежуточной аттестации, по решению органа самоуправления, в соответствии с Уставом Учреждения осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся, по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. По окончании 9 выпускного класса обучающимся в установленном порядке выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования. Не прошедшим государственную итоговую аттестацию по трудовому обучению и обучающиеся с глубокими интеллектуальными нарушениями выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

2.1.10. Имеет право требовать от Обучающегося и его представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает возможность домашнего обучения ребенка по основным общеобразовательным программам в соответствии с перечнем предметов, согласованным сторонами договора и утвержденным руководителем Учреждения.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий и предоставление выполненных работ по предметам в соответствии с графиком текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.2.3. Обеспечивает условия для проведения текущей и (или) промежуточной аттестации Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и учителя в соответствии с графиком текущей и (или) промежуточной аттестации.

2.2.4. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для учащихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.2.5. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 01.09.2013г. по 31.06.2013г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения, а Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при окончании срока перевода Обучающегося на домашнее обучение, отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя, в том числе по завершении обучения.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Приложение:

1. Перечень предметов учебного плана _____ класса для самостоятельного изучения.

2. Календарный график текущей (промежуточной) аттестации.

Директор
МКОУ СОШ7 с Старомарьевка

С.В.Краснянская

Представитель Обучающегося

Приложение № 8

Циклограмма

деятельности заместителя директора по УВР по контролю обучения на дому обучающихся в 20__ – 20__ учебном году.

Формы работы	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Утверждение тематического планирования	+				+				
Посещение уроков	+		+		+		+		+
Проверка журналов	+			+			+		+
Собеседование с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование с учениками	+			+		+			+
Собеседование с учителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка проведения рубежной и промежуточной аттестации		+		+			+		+

В дневники и журналы индивидуального обучения регулярно выставлялись отметки. Проведение всех уроков подтверждено подписью родителей в журналах индивидуального обучения на дому.

Все дети, обучающиеся на дому, программу 1-го полугодия освоили и по всем предметам индивидуального учебного плана аттестованы.

Замечаний по организации образовательного процесса и качеству преподавания со стороны родителей не было.

(Если были замечания, пожелания, претензии, то необходимо либо разъяснить принятые меры, либо приложить акт обследования. Сделайте выводы и дайте рекомендации по каждому замечанию).

Заместитель директора по УВР _____
(подпись)

Приложение №10

**Журнал индивидуального обучения на дому
ученика __ класса МКОУ СОШ 7 с Старомарьевка**

(ФИО ученика)

на 20__ – 20__ учебный год.